**南航金城学院内部调动审批表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 工号 |  | 出生年月 |  |
| 学历／学位 |  | 职务／职称 |  |
| 调出单位、岗位类别、岗位名称 |  |
| 调入单位、岗位类别、岗位名称 |  |
| 本人申请调动理由 |  签 名： 年 月 日 |
| 申请调往岗位需求条件 |  |
| 调出单位意见 |  负责人签名：公 章： 年 月 日 |
| 调入单位意见 |     负责人签名： 公 章：  年 月 日 |
| 信息档案中心 | 变更OA信息 | 经办人： |
| 管理保卫处 （德馨楼207） | 采集指纹 | 经办人： |
| 后勤资产处 （德馨楼210） | 变更固定资产等手续 | 经办人： |
| 人事质量保障处意见：  负责人签名：  年 月 日 | 校长意见：  签名：  年 月 日 |